

Všeobecné obchodní podmínky (VOP) EPLAN školení

1. Smluvní strany

- 1.1 „EPLAN“ ve smyslu těchto podmínek označuje společnost EPLAN uvedenou v příslušném potvrzení zakázky a na této bázi zakládá smluvní vztah se smluvním partnerem.
- 1.2 „Smluvní partner“ ve smyslu těchto podmínek je osoba, podnik, podnikatel, právnická osoba soukromého nebo veřejného práva nebo veřejnoprávní organizace se zvláštním postavením, uvedená společností EPLAN v potvrzení zakázky jako smluvní strana nebo registrovaná jako uživatel na cloudové platformě EPLAN.
- 1.3 „Propojené podniky“ ve smyslu těchto smluvních podmínek jsou právně samostatné podniky, které a) drží většinu podílů nebo většinu hlasovacích práv v jiném podniku (většinový podíl) a podniky, které pod takový většinový podíl spadají, nebo b) které mohou přímo či nepřímo vykonávat rozhodující vliv na jiný podnik (dominantní vztah) a podniky, které pod takový dominantní vztah spadají, nebo c) které jsou řízené společným vedením nebo jsou na sobě jinak závislé.

2 Předmět smlouvy, uzavření smlouvy

- 2.1 Tyto všeobecné obchodní podmínky školení (dále jen „VOP školení“) platí pro výkon školení v
 - školících centrech EPLAN,
 - prostorách smluvního partnera,
 - pro online školení certifikovanými školiteli EPLAN,
 - využívání školících kurzů prostřednictvím „EPLAN e-learning“.

Platí výhradně tyto VOP školení. Všeobecné obchodní podmínky smluvního partnera jsou tímto výslovně vyloučeny a nestanou součástí smlouvy, i když je společnost EPLAN výslovně neodmítla.

- 2.2 Veškeré nabídky společnosti EPLAN jsou nezávazné. To platí i v případě, kdy společnost EPLAN přenechá smluvnímu partnerovi popisy produktů s aktuálně platnými cenami. EPLAN si vyhrazuje autorská práva ke všem zaslaným produktovým informacím. Objednání školení smluvním partnerem představuje závazný návrh na uzavření smlouvy v rámci těchto VOP školení. Všechny objednávky ze strany smluvního partnera podléhají následnému akceptování ze strany společnosti EPLAN. Objednávku školení lze provést buď prostřednictvím registračního formuláře dostupného na webových stránkách, nebo alespoň elektronickou formou (např. emailem). Objedávka je uzavřena až po zaslání potvrzení o účasti na školení smluvnímu partnerovi. Potvrzení účasti znamená uzavření smlouvy o poskytování služeb mezi společností EPLAN a smluvním partnerem. Po potvrzení poskytne společnost EPLAN smluvnímu partnerovi online odkaz, který obsahuje přístupové údaje nebo popis trasy na konkrétní místo školení.
- 2.3 Společnost EPLAN nabízí školení smluvnímu partnerovi ve formě prezenčního školení na místě vybraném společností EPLAN, v prostorách smluvního partnera nebo online formou. Ve všech těchto formách je možné využít e-learningová média.
- 2.4 Pokud se školení konají v prostorách smluvního partnera, je povinností smluvního partnera vytvořit podmínky nezbytné pro realizaci školení (např. se jedná o používaný hardware a software operačního systému, připojení k internetu včetně zajištění rychlosti připojení, aktuální software prohlížeče a přijímání souborů cookies přenášených serverem EPLAN). Smluvní partner v tomto ohledu nese veškeré náklady spojené se splněním těchto požadovaných technických předpokladů. Na požádání bude společnost EPLAN informovat smluvního partnera o aktuálních technických požadavcích, které budou potřebné pro funkční online školení.
- 2.5 Pokud se školení koná v místě vybraném společností EPLAN, je omezen počet účastníků kapacitou místnosti. Příslušné registrace proto společnost EPLAN zapisuje v pořadí, v jakém byly objednány.
- 2.6 Smlouva uzavřená mezi společností EPLAN a smluvním partnerem, nesmí být převedena nebo postoupena třetí straně bez předchozího písemného souhlasu společnosti EPLAN (který nesmí být neoprávněně odepřen), pokud

nabyvatel nebo postupník není právním nástupcem v důsledku fúze, převodu, sloučení, akvizice, právní reorganizace, prodeje majetku nebo nabytí v podstatě veškerého jeho majetku, na který se vztahuje předmět těchto smluvních podmínek.

3 Podmínky pro online školení

- 3.1 Pokud je poskytované školení online, jsou přihlašovací údaje pro školení zaslány smluvnímu partnerovi elektronicky a jsou chráněny heslem. Přihlašovací údaje jsou platné vždy pouze pro jednoho uživatele. Smluvní partner je povinen udržovat přihlašovací údaje a hesla v tajnosti a zabránit neoprávněnému přístupu ke školením třetími osobami. V případě zneužití je společnost EPLAN oprávněna přístup zablokovat. Smluvní partner nese odpovědnost za případné zneužití dle právních předpisů.
- 3.2 Smluvní partner je odpovědný za zajištění technického nastavení pro přístup ke školením, zejména s ohledem na používaný hardware a software operačního systému, připojení k internetu včetně zajištění rychlosti připojení, aktuálního software prohlížeče a přijímání souborů cookies přenášných serverem EPLAN. Smluvní partner nese tedy veškeré náklady spojené se splněním těchto požadavků. Na požádání bude společnost EPLAN informovat smluvního partnera o aktuálních technických požadavcích, které budou potřebné pro funkční online školení.
- 3.3 Online školení ve formě e-learningu jsou obecně dostupná sedm dní v týdnu a 24 hodin denně, přičemž dostupnost za kalendářní rok se počítá na 98 %.
- 3.4 V případě online školení získává smluvní partner právo na účast na příslušném školení, které je omezené na dobu trvání školení. Toto právo nelze převést na třetí strany.
- 3.5 Právo na účast a užívání školícího kurzu zahrnuje přístup k objednanému školení, a také právo získávat (online) učební obsah pro vlastní vzdělávací účely prostřednictvím vhodného zařízení (počítače, cloudové úložiště apod.), které patří smluvnímu partnerovi nebo třetí straně.
- 3.6 Účast na školení EPLAN je omezena pouze na smluvního partnera. Získané dokumenty smí být použity pouze pro vlastní potřebu.
- 3.7 Jakékoliv zveřejňování, zejména prodej, pronájem, leasing školení, jeho obsahu nebo dokumentů je zakázáno.
- 3.8 Není povoleno shromažďovat, duplikovat, nebo kopírovat prvky počítačových programů patřících ke školení na jiné nosiče dat nebo na veřejné úložiště pro neoprávněný přístup třetích stran.

4 Poplatky za školení

- 4.1 Poplatky za školení budou fakturovány před zahájením školení a jsou splatné dle data splatnosti daňového dokladu.
- 4.2 Odhlášení ze školení musí být společnosti EPLAN oznámeno nejpozději čtrnáct (14) dní před zahájením školení. Odhlášení po této lhůtě nebo neúčast na kurzu se započítají jako storno poplatků paušálně ve výši 25 % z příslušné ceny školení.
- 4.3 V případě nemožnosti se zúčastnit, může společnost EPLAN umožnit změnu termínu na následující termín školení. Za předpokladu doložení oprávněných důvodů, a to i po výše uvedené lhůtě. Je možné také vyměnit účastníka školení za jiného zaměstnance smluvního partnera.

5 Jednotlivá školení / balíčky školení

- 5.1 Jednotlivá školení / balíčky školení mohou být využity ve lhůtě maximálně dvanácti (12) měsíců od objednání, v opačném případě zaniká nárok na realizaci jednotlivých zbývajících školení / balíčků školení.
- 5.2 Nárok na vrácení, připsání či započtení jakýchkoliv již uskutečněných plateb zaniká po uplynutí výše uvedeného období dvanácti (12) měsíců.

6 Služby ke školení

- 6.1 Poplatky za školení zahrnují náklady na školení, školicí materiály a drobné občerstvení, toto se týká pouze prezenčního školení. Společnost EPLAN si vyhrazuje právo na průběžný vývoj software, tudíž i jeho obsahu, tedy i průběžné úpravy školení.
- 6.2 Není-li dohodnuto jinak, školení v prostorách smluvního partnera nezahrnuje náklady na školicí materiály a občerstvení.

7 Zrušení školení

- 7.1 Společnost EPLAN si vyhrazuje právo zrušit potvrzený termín školení z důvodu náhlé nepřítomnosti lektora (např. z důvodu nemoci), nízkého počtu účastníků (méně než 3 účastníci školení) nebo vyšší moci. V takovém případě společnost EPLAN dohodne se smluvním partnerem náhradní termín.
- 7.2 Smluvní partner je neprodleně informován o náhradním termínu a případné preferované termíny smluvním partnerem budou zváženy. V těchto případech není společnost EPLAN povinna nahradit náklady na ubytování ani ušlou pracovní dobu.

8 Autorská práva

- 8.1 Poskytnuté školicí dokumenty jsou chráněny autorským právem a smí být použity pouze pro osobní vzdělávání účastníků školení. Nesmí se pořizovat jejich kopie ani nesmí být použity jiným způsobem bez předchozího písemného souhlasu společnosti EPLAN.

9 Odpovědnost

- 9.1 EPLAN nese odpovědnost pouze v případě, že došlo k zavinění ze strany EPLAN, ledaže zákon stanoví odpovědnost i bez zavinění.
- 9.2 EPLAN odpovídá neomezeně za úmysl a hrubou nedbalost.
- 9.3 V případě zavinění, které nedosahuje bodu 9.2 (prostá nedbalost), odpovídá EPLAN
- a) neomezeně v případě újmy na životě, těle nebo zdraví;
 - b) omezeně ve výši předvídatelného, obvykle se vyskytujícího rozsahu škody za jiné škody vzniklé porušením základní smluvní povinnosti. Základní smluvní povinností je povinnost, jejíž splnění umožňuje především řádné plnění smlouvy a na jejíž dodržování se druhá smluvní strana oprávněně spoléhá.
- 9.4 Kromě části 9.3 odpovídá EPLAN výhradně za přímé škody na majetku, dle objednané částky školení za jednu škodnou událost, přičemž odpovědnost za všechny škodní události v kalendářním roce je omezena na 2,5 milionů korun českých. Odpovědnost za finanční ztrátu a jakýkoli druh následné škody, zejména za ušlý zisk, za škodu způsobenou ztrátou výroby a za škodu způsobenou třetím osobám je vyloučena.

10 Mlčenlivost a ochrana údajů

- 10.1 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ohledně jakýchkoli informací technické, finanční či jiné obchodní nebo jinak důvěrné povahy jimi obdržené přímo nebo nepřímo v souvislosti s příslušnou smlouvou a jejím plněním a nesmí je sdělit třetím subjektům; Propojené podniky smluvních stran nebudou považovány za třetí strany. Kromě toho nesmí smluvní strany jakékoli získané informace použít k jakémukoli účelu mimo účel výslovně uvedený ve smlouvě.
- 10.2 Tyto povinnosti mlčenlivosti se nevztahují na jakékoli informace, které jsou veřejně přístupné, a které jsou již druhé smluvní straně známy, které byly druhou smluvní stranou získány z jiných zdrojů, nebo které některá strana sama vyvinula, a to při absenci porušení povinností mlčenlivosti. Důkazní břemeno nese ta strana, která se výše uvedeného dovolává.
- 10.3 Tyto povinnosti týkající se komplexní tajnosti a mlčenlivosti trvají i po skončení příslušné smlouvy.

- 10.4 Společnost EPLAN může shromažďovat, zpracovávat a uchovávat osobní údaje smluvního partnera v souladu s předpisy příslušných zákonů, směrnic a dalších předpisů o ochraně údajů.
- 10.5 Pokud společnost EPLAN provádí jakékoliv analýzy údajů smluvního partnera, bude tak činit výhradně v rozsahu povoleném zákony o ochraně údajů.

11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Společnost EPLAN může na základě vlastního uvážení a s ohledem na oprávněné zájmy smluvního partnera přidělovat služby jí vybraným subdodavatelům. EPLAN odpovídá za služby těchto subdodavatelů stejným způsobem jako za své vlastní služby.
- 11.2 Změny a dodatky těchto VOP školení a/nebo příslušné smlouvy musí být provedeny písemně (stačí i elektronicky emailem) a musí být jako takové také výslovně označeny. To platí pro veškeré změny tohoto ustanovení. Nebudou uznávány žádné ústní dohody.
- 11.3 Tyto VOP školení se řídí a jsou vykládány v souladu se zákony České republiky. Zákon OSN o prodeji ze dne 11. dubna 1980 (Vídeňská úmluva CISG) bude vyloučen.
- 11.4 Pokud je smluvním partnerem podnikatel místně příslušným soudem pro všechny spory vyplývající z této smlouvy a v souvislosti s ní bude výhradně soud určený podle sídla EPLAN v okamžiku podání žaloby. Pokud EPLAN podává žalobu, je EPLAN rovněž oprávněn podat žalobu proti smluvnímu partnerovi u místně příslušného soudu dle jejího sídla v okamžiku podání žaloby.

© EPLAN

Stav: Listopad 2021